



Žiadosť o založenie záhradného meradla (vodomera)¹ na úpravu množstva stočného

(vyplní odberateľ / žiadateľ)

Odberateľ (žiadateľ) – vlastník (správca) nehnuteľnosti (meno, priezvisko - obchodné meno)

.....

Mesto (obec) ulica

číslo PSČ (adresa, sídlo odberateľa)

IČO (dátum narodenia) Telefón číslo

E-mail:

žiadam o založenie záhradného meradla (vodomera)

na vodovodnú prípojku k nehnuteľnosti (odberné miesto) nachádzajúcu sa

v meste (obci) ulica

číslo hlavného meradla umiestnenie (vodomerná šachta, pivnica, chodba a pod.)

.....

za účelom úpravy množstva stočného z dôvodu používania pitnej vody z verejného vodovodu na:

.....

V dňa

.....
Meno, priezvisko, podpis a pečiatka žiadateľa

(vyplní dodávateľ)

Číslo odberného miesta: Žiadosť doručená dňa:

Číslo hlavného meradla stav (m3), zabezpečovacia značka číslo

Záhradné meradlo číslo osadenie vykonané dňa stav m3

Zabezpečovacia značka číslo Podružné meradlo: **ÁNO** **NIE**

Popis umiestnenia záhradného meradla:

.....

Prítomnosť odberateľa (žiadateľa) pri osadení meradla: **ÁNO** **NIE** podpis odberateľa:

Osadenie meradla realizoval (meno a priezvisko) podpis

¹ Nedeliteľnou súčasťou tohto tlačiva je príloha: Ochrana osobných údajov/informovanie zmluvných strán ako dotknutých osôb

Informovanie o spracúvaní osobných údajov

Prevádzkovateľ: Liptovská vodárenská spoločnosť, a. s., Revolučná 595, Liptovský Mikuláš 031 05, IČO: 36 672 441, ktorý má zodpovednú osobu (kontakt: osobne_udaje@lvsas.sk), spracúva osobné údaje dotknutých osôb v informačnom systéme osobných údajov „IS reklamácie“ za účelom vybavovania reklamácií (ide o reklamácie sledované v rámci štandardov, ako aj o ostatné reklamácie odberateľov a producentov). Reklamácie vyplývajú z kvality plnenia zmlúv, ktoré má prevádzkovateľ uzavreté s dotknutými osobami (reklamácia kvality dodanej pitnej vody, množstva dodanej pitnej vody uvedenej vo faktúre, odvádzania odpadovej vody v dohodnutom rozsahu a stanoveným spôsobom, množstva odvedenej odpadovej vody uvedenej vo faktúre, cenovej tarify uvedenej vo faktúre, technických podmienok, odstraňovania porúch, funkčnosti meradiel a pod.), a to na právnom základe, ktorým je platná legislatíva. Prevádzkovateľ pre tento účel získava osobné údaje priamo od dotknutých osôb podávajúcich reklamácie a overuje ich následne z vnútorných zdrojov (najmä „IS agenda odberateľov a producentov“).

Uvedený prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb aj v informačnom systéme osobných údajov:

- „IS vedenie a sledovanie štandardov“ za účelom sumarizácie štandardov, čo predpokladá vedenie evidencie štandardov a ich sledovanie, a to na právnom základe, ktorým je zákon. Prevádzkovateľ pre tento účel získava osobné údaje z vnútorného prostredia prevádzkovateľa- organizačných útvarov, ktoré vybavujú svoju agendu týkajúcu sa sledovania štandardov. Pre získavanie a spracúvanie osobných údajov sa nevyžaduje súhlas dotknutej osoby, ide o plnenie zákonnej povinnosti uloženej prevádzkovateľovi.

- **ak nejde o reklamáciu** v „IS evidencia namontovaných meradiel“ pri spracovateľskej činnosti- *zabezpečenie preskúšania meradla*. Ide o plnenie povinnosti vyplývajúcej zo zákona.

- „IS správa registratúry“ v rámci interne zadefinovaných spracovateľských činností. Právnym základom spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľom (pri správe registratúry- t.j. od prijatia pošty cez jej vybavenie po likvidáciu) alebo oprávnený záujem prevádzkovateľa (pri skenovaní registratúrnych záznamov pre potreby dobrovoľnej elektronickej komunikácie s príslušnými orgánmi- oprávnený záujem prevádzkovateľa podávať návrhy a iné podania vrátane potrebných naskenovaných príloh elektronickej z dôvodu efektívnosti a hospodárnosti; pri skenovaní vybraných registratúrnych záznamov pre interné potreby- oprávnený záujem prevádzkovateľa zabezpečiť listinnú formu určitých registratúrnych záznamov proti strate, zničeniu bezpečným technickým riešením).

V týchto IS prevádzkovateľ spracúva bežné osobné údaje v rámci zadefinovaných interných spracovateľských činností a uchováva ich počas plynutia úložnej doby určenej v registratúrnom pláne. Osobné údaje, ktoré nie sú súčasťou registratúrnych záznamov (pracovné poznámky a pod.), likviduje prevádzkovateľ bez meškania po naplnení účelu ich spracúvania.

Príjemcami osobných údajov sú tretie strany, ktorým sa poskytujú na základe právnych predpisov (príslušné orgány, inštitúcie), samotné dotknuté osoby (realizácia práva na prístup k osobným údajom), oprávnené osoby prevádzkovateľa a sprostredkovateľ, ak pôsobi.

Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sa jej týkajú, tiež právo na ich opravu, právo na ich vymazanie, právo na obmedzenie ich spracúvania, právo namietať proti ich spracúvaniu (ak je právnym základom spracúvania osobných údajov oprávnený záujem).

Žiadosti pri uplatňovaní uvedených práv môžu dotknuté osoby adresovať:

- v listinnej forme na sídlo spoločnosti (prevádzkovateľa),
- v elektronickej forme na mail osobne_udaje@lvsas.sk.
- využiť formulár na webovom sídle prevádzkovateľa.

Zároveň má dotknutá osoba právo podať návrh na začatie konania na Úrad na ochranu osobných údajov SR.

Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie prevádzkovateľ neuskutočňuje.

V podmienkach prevádzkovateľa sa neuskutočňuje automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

Detailnejšie informovanie je k dispozícii na webovom sídle LVS, a. s. (<https://www.lvsas.sk/>), záložka O spoločnosti- Osobné údaje- Povinné informovanie dotknutých osôb- **link IS reklamácie**, **link IS vedenie a sledovanie štandardov**, **link IS evidencia namontovaných meradiel/účel zabezpečenie preskúšania meradla**, **link IS správa registratúry**.